

Blandine SEBERT
42 rue du Pas Grillant
76330 PETIVILLE
Tel : 06.46.50.79.84
blandine.sebert@osc3p.fr

Permis B
Habilitation N1

ASSISTANTE DE GESTION

DIPLOMES

BTS assistante de gestion PME/PMI – IFA Marcel Sauvage à Mont Saint Aignan

Baccalauréat STT Comptabilité Gestion – Lycée Raymond Queneau à Yvetot

COMPETENCES

Comptabilité

Facturation – Encaissement – Règlements - Déclaration de TVA - Rapprochement bancaire – Relances
Collaboration avec Expert Comptable

Gestion administrative du personnel

Préparation de la paie - Contrats – Solde de tous compte – certificats de travail - Planning
des congés – Gestion des contrats intérimaires – DADS – Visite Médicale - Gestion arrêts de
travail/Accident de travail – Suivi des Habilitations et EPI

Commerciale

Organisation et participation à un stand (salon de l'habitat 2005 et 2006) - Chiffrage devis -
Préparation et suivi des commandes - Relation clients, fournisseurs et sous traitants





Administrative

Appel d'offres - Compte rendu CHSCT - Suivi des véhicules - Suivi des dossiers de construction et
divers chantier - Création d'un journal d'entreprise et d'un livret d'accueil – Courriers – Standard –
Accueil - Archivage

Informatique

Word –Excel – Access – Power Point - Publisher
Ciel Paye - Ciel Compta – Ciel Gestion Commercial
Lotus Notes – Outlook Express - Sphinx
AS 400 - Cbati
Internet

EXPERIENCES PROFESSIONNELS 10 ans

-  **INGENIERIE ETUDES SERVICES - Assistante de Direction**
-  **CCVS – Service Ressources Humaines**
-  **SOCIETE HAVRAISE DE BATIMENT ET DE RENOVATION - Assistante de Gestion**
-  **GESTION TECHNOLOGIE INFORMATIQUE - Secrétaire Comptable et Commerciale**
-  **GARCZYNSKI TRAPLOIR YVETOT - Assistante de gestion**